

Clase 5:

¿Te envió un mail
o chateamos más tarde?



En esta clase aprenderás:

- a crear tu propio correo electrónico;
- a enviar correos a tus amigos de los telecentros;
- a chatear con tus familiares y amigos.

I. EL CORREO ELECTRÓNICO

¿Qué es y qué puedes hacer con el Correo Electrónico?

En muchos aspectos, el correo electrónico o e-mail (electronic mail) es similar al correo postal. Al igual que éste se utiliza para enviar cartas u otra información a gente conocida.

Sin embargo, el correo electrónico ,en lugar de ser repartido a domicilio por un cartero, el correo electrónico se envía a través de una red de computadores al computador que utiliza la persona a quien va dirigido.



El correo electrónico se emplea mayormente para los mismos propósitos que el correo postal, excepto que no se puede utilizar para enviar objetos físicos. Incluso es mejor que el correo: si éste invierte días en llegar a su destino, el correo electrónico sólo requiere segundos o minutos.

¿Qué necesitas saber para usar el Correo Electrónico?

Como, con toda seguridad, alguna vez has escrito cartas, te será fácil entender el correo electrónico pensando en las similitudes que tiene con el correo postal.

En efecto, cuando tienes intención de escribir a alguien conocido, para comunicarle alguna cosa, el proceso que sigues es tan simple como:

1. Escribir la carta en un papel.
2. Poner su nombre y dirección en un sobre.
3. Introducir la carta en el sobre y meter ésta con sus sellos en un buzón.

Utilizar el correo electrónico es igual de simple, y supone exactamente los mismos tres pasos:

1. Escribir el texto del mensaje electrónico en un computador.
2. Incluir la dirección de correo electrónica de la persona a quien va dirigido.
3. Y... enviar tu mensaje.

!!!A crear tu cuenta de correo electrónico!!!

Para abrir una cuenta de correo electrónico, primero debes de saber qué servicio deseas utilizar.

Existen varios servicios que te permiten registrarte y obtener un correo electrónico gratuito.

www.hotmail.com



www.gmail.com

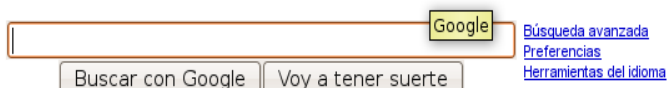


www.latinmail.com

Nosotros te sugerimos -por una serie de ventajas que tiene este servicio- abrir una cuenta en **gmail**.

PASOS:

1. Haz click en en Navegador;
2. Haz click en el botón de Google.
3. Haz click en Gmail



Buscar en: la Web páginas en español páginas de Chile

[Programas de publicidad](#) - [Todo acerca de Google](#) - [Google.com in English](#)

4. Haz click en **Apúntate a Gmail**



Bienvenido a Gmail.

La visión del correo electrónico de Google.

Gmail es un nuevo tipo de correo web basado en la idea de que el correo electrónico pueda resultar más intuitivo, eficiente y útil. Y puede que incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:



Menos spam

No recibas mensajes no deseados en la carpeta "Recibidos" gracias a la innovadora tecnología de Google.



Acceso para móviles

Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com/app> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)



Mucho espacio

Más de 6883.287951 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito, así que nunca tendrás que volver a borrar otro mensaje.

Acceda a Gmail con su
Cuenta Google

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordarme en este equipo.

[No puedo acceder a mi cuenta.](#)

[Apúntate a Gmail](#)

[Acerca de Gmail](#) [Nuevas funciones](#)

©2008 Google - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)

5. Y ahora no tienes más que ir llenando los espacios con tus datos personales.



Crear una cuenta de Google - Gmail

Change Language / Cambiar idioma:

Crear una cuenta

Su cuenta de Google le ofrece acceso a Gmail y a [otros servicios de Google](#). Si ya dispone de una cuenta de Google, [haga clic aquí para acceder a ella](#).

Cómo empezar a utilizar Gmail

Nombre:

Apellido:

Nombre de registro: @gmail.com

Ejemplos: AGarcía, Ana.García

Elija una contraseña: [Fortaleza de la contraseña:](#)

Longitud mínima de 8 caracteres

Vuelve a introducir la contraseña:

Recordarme en este equipo.

La creación de una cuenta de Google habilita Historial web. Historial web es una función que ofrece una experiencia más personalizada de Google, con recomendaciones y resultados de búsqueda más relevantes respecto a sus consultas. [Más información](#)

Habilitar Historial web

Pregunta de seguridad:

Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)

6. Una vez llenado todos los campos sólo tienes que hacer click en aceptar...

Acepto. Crear mi cuenta.

¡Y ya tienes tu primera cuenta de correo electrónico! ¡Qué fácil era!

Ahora, por ejemplo, a partir del portal SITIOS.CL (que ya te mostramos en la clase anterior), puedes entrar directamente a tu correo gmail.


II. EL CHAT



Chat (español: **charla**), que también se le conoce como **cibercharla**, se refiere a una comunicación escrita en una computadora a través de internet entre dos o más personas y que se realiza instantáneamente. Esta puede ser desde cualquier lado del mundo.

Ya tenemos una cuenta **gmail**... ¿qué tenemos que hacer para chatear?

PASOS:

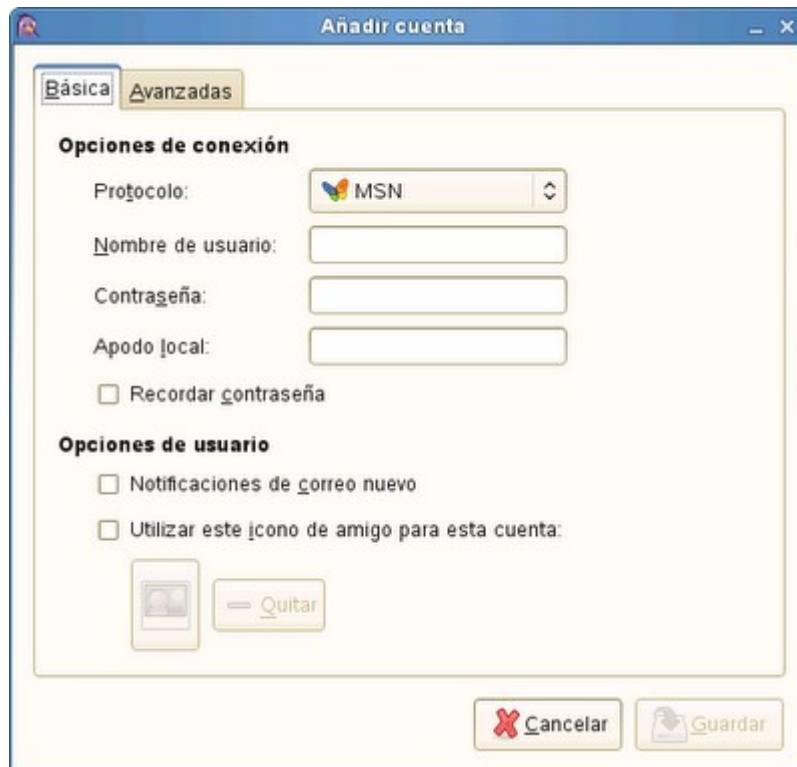
1. Haz click en **Aplicaciones**;
2. Haz click en **Internet**;
3. Haz click en  **Ciente de Mensajería Pidgin.**

4. Aparecerá la ventana **Cuentas**

Si es primera vez que lo utilizamos aparecerá la ventana de bienvenida.



Presionamos el botón **Añadir** elegimos el protocolo (que empresa) y configuramos la cuenta. Se recomienda **NO** seleccionar la opción "recordar contraseña", sobre todo si el computador es de uso público.




A continuación se nos pedirá la contraseña de la cuenta



Y listo...



Cuando el programa está en ejecución se agrega en la barra de tarea o bandeja de programas un ícono con la forma de un bocadillo y un círculo verde sobrepuesto .

Si queremos agregar más cuentas presionamos botón derecho sobre dicho ícono y vamos a la opción cuentas y procedemos como la primera vez que agregamos una cuenta.



Salir

Para salir también presionamos el botón derecho sobre el ícono antes nombrado y vamos a la opción Salir.


Cómo borrar la cuentas para que no queden almacenadas

Fácil, vamos el menú Cuentas, Añadir/Editar. En la ventana de diálogo seleccionamos la cuentas que queremos editar, y presionamos el botón Borrar.



DESAFÍO:

Intenta desarrollar el siguiente trabajo. Si no lo logras, con la asesoría de tu capacitador lo lograrás.

Seguramente la mayoría de tus familiares, amigos y conocidos usa MSN  para chatear. Tú, que acabas de crear una cuenta en gmail (que es otro servicio distinto de hotmail)... ¿Cómo puedes chatear con ellos?

¿Cómo chatear en con tu Cuenta de Gmail?

Es posible acceder a los servicios de **MSN** usando cualquier cuenta de correo. Lo único que faltaba era, registrarla como **NET PASSPORT**.

Ahora bien...

Imaginemos que tu correo de Gmail es **alguien@gmail.com** y deseas utilizarlo ahora mismo para chatear en el Windows Live Messenger - el mal-llamado messenger de hotmail.

Entonces, lo único que tendrías que hacer es:

1) Entrar en **<http://www.passport.net>**

2) Buscar donde dice "**Registrarse Ahora**" --> "**Utilice una dirección de correo electrónico que ya tenga**" y click en "**Empezar ahora**".

3) Finalmente, seguir los pasos para crear las credenciales.

Una vez que hayas completado los requerimientos, incluso confirmar el email que te envía Microsoft, ya puedes iniciar sesión en el messenger de MSN con tu cuenta de Gmail y la contraseña que hayas elegido en el preceso de registro.

Una sugerencia: Procura mantener la misma contraseña de tu cuenta de Gmail, de modo que no se convierta en un fastidio acceder a los dos servicios con diferentes passwords (Gmail y Windows Live Messenger). Recuerda que si deseas hacer un cambio de la contraseña, debes ingresar en Passport.net y llevar a cabo el proceso por separado.

Ahora sólo queda importar tus contactos del messenger a tu nueva cuenta de gmail, para ello, inicia sesión con tu cuenta anterior y guarda los contactos en algún lugar del disco (ej. Mis documentos).

- Haz click en "**Contactos**" --> "**Guardar contactos de mensajería instantánea...**"
- Elige la ubicación.
- Luego, cierra tu actual sesión e inicia con tu cuenta de gmail.
- Click en "**Contactos**" --> "**Importar contactos de mensajería instantánea...**"

¡Listo!

ACTIVIDADES

I. ENVIANDO CORREOS ELECTRÓNICOS

- 1. Consigue los correos electrónicos de tus compañeros de telecentro y envíales un correo de saludo.**
- 2. Consigue algunos correos de los integrantes de otros telecentros y envíales un correo presentándote y saludándolos.**
- 3. Consigue los correos de los capacitadores de los telecentros y envíales e-mail con todas tus dudas.**
- 4. Envía ahora algunos correos personales a tus familiares, amigos, pololos(as), etc.**

II. CHATEANDO

- 1. Chatea con tus amigos y conocidos de la red de telecentros.**
- 2. Chatea con tus capacitadores.**
- 3. Chatea con tu familiares.**

III. TUS OBSERVACIONES (dudas, sugerencias, inquietudes, reclamos...)